

内江市东兴区综合行政执法局 政府信息公开目录（2024年版）

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面提高我局主动公开的标准化、规范化水平，特制定本目录。

一、公开事项和内容

重点主动公开政策文件、政府信息公开指南、法定主动公开内容、政府信息公开年报等4类内容。

二、公开限时

自相关信息形成或变更之日起20个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

三、公开方式

通过内江市东兴区综合行政执法局政府信息公开专栏、东兴区政务服务网、信用内江网、政务新媒体等形式主动公开。

四、责任主体

内江市东兴区综合行政执法局办公室牵头，局属各单位、股室等根据责任分工分别负责（详见《内江市东兴区综合行政执法局政府信息公开目录清单》）。

五、咨询及监督举报电话

0832-2251680

内江市东兴区综合行政执法局

政府信息公开目录清单（2024年版）

事项类别	事项名称		公开内容	公开依据	责任单位
一、政策文件	规范性文件		本单位或牵头制定的有关城市管理和行政执法方面的行政规范性文件	1.《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）；2.国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知（国办发〔2018〕37号）；3.《四川省行政规范性文件管理办法》（省政府令 第351号）	法制股
	其他文件		本单位或牵头制定的其他政策文件		局属各单位、股室
二、政府信息公开指南	政府信息公开指南		行政机关编制、公布的政府信息公开指南,包括信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）、三定方案	办公室
三、法定主动公开内容	机关简介	机构概况	机构名称、办公地址、办公时间、传真、办公电话、传真、邮政编码	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）、三定方案	办公室
		机关职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职能		办公室
		领导分工	领导姓名、工作职务		办公室
		内设机构	内设机构名称、职责		办公室
		下属单位概况	下属单位名称、地址、办公电话		办公室
	规划信息		城市管理和行政执法工作发展战略规划、中长期发展规划、专项规划和年度计划等	综合业务协调股、法制股、城管执法大队	
	行政许可/服务事项		办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果		法制股
行政处罚/行政强制		实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定	法制股		

	预算/决算	财政预算、决算报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》 (国务院令 第 711 号)	办公室
	收费项目	涉及本单位的行政事业性收费清单		办公室
	政府采购	政府采购公告、结果等信息		局属各单位、办公室
	重大项目	本单位年度重大项目建设清单及项目建设进度等信息		综合业务协调股
	重大民生信息	环境保护、公共卫生、安全生产等方面的工作信息		局属各单位、股室
	招考录用	公务员招考公告, 考试信息, 拟录用公告		办公室
	其他法定信息	公示公告		局属各单位、股室
		权责清单		法制股
		由本单位答复的、应当公开的市人大代表建议复文和市政协委员提案复文	综合业务协调股	
		各年度法治政府建设报告	法制股	
四、年度报告	政府信息公开年度报告	各年度政府信息公开年度报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》 (国务院令 第 711 号)	办公室