

内江市东兴区行政审批局政府信息 主动公开目录（2024年版）

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面提高我局主动公开的标准化、规范化水平，特制定本目录。

一、公开事项和内容

重点主动公开政策文件、政府信息公开指南、法定主动公开内容、政府信息公开年报等4类内容。

二、公开时限

自相关信息形成或变更之日起20个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

三、公开方式

通过内江市东兴区行政审批局政府信息公开专栏、内江政务服务网、政务新媒体等形式主动公开。

四、责任主体

内江市东兴区行政审批局办公室牵头，各有关股室（中心）根据责任分工分别负责（详见《内江市东兴区行政审批局政府信息主动公开目录清单》）。

五、咨询及监督举报电话

0832-2249083

内江市东兴区行政审批局

政府信息公开目录清单（2024年版）

事项类别	事项名称		公开内容	公开依据	责任单位
一、政策文件	规范性文件		本单位或牵头制定的有关政务服务管理及行政审批方面的行政规范性文件	1. 《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号); 2. 国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知(国办发〔2018〕37号); 3. 《四川省行政规范性文件管理办法》(省政府令 第 351 号)	各有关股室 (中心)
	其他文件		本单位或牵头制定的其他政策文件		各有关股室 (中心)
二、政府信息公开指南	政府信息公开指南		行政机关编制、公布的政府信息公开指南,包括信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式、邮政编码等内容	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)	办公室
三、法定主动公开内容	机关简介	机构概况	机构名称、办公地址、办公时间、办公电话、传真、邮政编码	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)、三定方案	办公室
		机关职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本单位最新法定职能		办公室
		领导分工	领导姓名、工作职务		办公室
		内设机构	内设机构名称、职责		办公室
		下属事业单位	下属事业单位名称、职责		办公室
	公示公告		本单位公示公告信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)	各有关股室 (中心)
	行政许可/服务事项		办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果		各有关股室 (中心)
	行政处罚/行政强制		实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定		各有关股室 (中心)
	预算/决算		财政预算、决算报告		办公室
	重点领域	“放管服”改革	优化营商环境政策、工作举措等信息		各有关股室 (中心)
助企纾困		工作推进、政策明白卡、税收优惠、	各有关股室		

		降费优惠等内容		(中心)
	其他法定信息	权责清单		各有关股室 (中心)
		由本单位答复的、应当公开的区人大代表建议复文和区政协委员提案复文		
		行政执法公示		
招考录用	本单位招考公告、考试信息及拟录用公告	办公室		
四、年度报告	政府信息公开年度报告	各年度政府信息公开年报	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令711号)	办公室