

内江市东兴区经济合作局政府信息 主动公开目录（2024年版）

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面提高我局主动公开的标准化、规范化水平，特制定本目录。

一、公开事项和内容

重点主动公开政策文件、政府信息公开指南、法定主动公开内容、政府信息公开年报等4类内容。

二、公开时限

自相关信息形成或变更之日起20个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

三、公开方式

通过内江市东兴区经济合作局政府信息公开专栏、内江政务服务网、政务新媒体等形式主动公开。

四、责任主体

内江市东兴区经济合作局办公室牵头，各股室、中心根据责任分工分别负责（详见《内江市东兴区行经济合作局政府信息主动公开目录清单》）。

五、咨询及监督举报电话

0832-2251169

内江市东兴区经济合作局

政府信息公开目录清单（2024年版）

事项类别	事项名称		公开内容	公开依据	责任单位
一、政策文件	规范性文件		本单位或牵头制定的有关招商引资方面的行政规范性文件	1. 《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号); 2. 国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知(国办发〔2018〕37号); 3. 《四川省行政规范性文件管理办法》(省政府令 第 351 号)	各有关股室 (中心)
	其他文件		本单位或牵头制定的其他政策文件		各有关股室 (中心)
二、政府信息公开指南	政府信息公开指南		行政机关编制、公布的政府信息公开指南,包括政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式、邮政编码等内容	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)	办公室
三、法定主动公开内容	机关简介	机构概况	机构名称、办公地址、办公时间、办公电话、传真、邮政编码	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)、三定方案	办公室
		机关职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本单位最新法定职能		办公室
		领导分工	领导姓名、工作职务		办公室
		内设机构	内设机构名称、职责		办公室
		下属事业单位	下属事业单位名称、职责		办公室
	公示公告		本单位公示公告信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令 第 711 号)	各有关股室 (中心)
	行政许可/服务事项		办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果		各有关股室 (中心)
	行政处罚/行政强制		实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定		各有关股室 (中心)
	预算/决算		财政预算、决算报告		办公室
	重点领域	“放管服”改革	优化营商环境政策、工作举措等信息		各有关股室 (中心)
助企纾困		工作推进、政策明白卡、税收优惠、	各有关股室		

		降费优惠等内容		(中心)
	其他法定信息	权责清单		各有关股室 (中心)
		由本单位答复的、应当公开的区人大代表建议复文和区政协委员提案复文		
		行政执法公示		
招考录用	本单位招考公告、考试信息及拟录用公告	办公室		
四、年度报告	政府信息公开年度报告	各年度政府信息公开年报	《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令711号)	办公室