

内江市东兴区人力资源和社会保障局 政府信息公开主动公开目录（2024 版）

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面提高我局政府信息公开的标准化、规范化水平，特制定本目录。

一、公开事项和内容

重点主动公开政策文件、政府信息公开指南、法定主动公开内容、政府信息公开年报等 4 类内容。

二、公开时限

自相关信息形成或变更之日起 20 个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

三、公开方式

通过内江市东兴区人力资源和社会保障局政府信息公开专栏、新闻发布会、政务新媒体等形式主动公开。

四、责任主体

内江市东兴区人力资源和社会保障局办公室牵头，局属各中心、机关各股（室）根据责任分工分别负责（详见《内江市东兴区人力资源和社会保障局政府信息公开主动公开目录清单》）。

五、咨询及监督举报电话

0832-2252459

内江市东兴区人力资源和社会保障局 政府信息公开目录清单（2024 版）

事项类别	事项名称	公开内容	公开依据	责任单位
一、政策文件	规范性文件	本单位或牵头制定的有关人力资源和社会保障方面的行政规范性文件	1. 中华人民共和国政府信息公开条例（国务院令 第 711 号）；2. 国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知（国办发〔2018〕37 号）；3. 《四川省行政规范性文件管理办法》（省政府令 第 351 号）	办公室
	其他文件	本单位或牵头制定的劳动就业、社会保险、劳动关系、人才人事、公共服务等方面的其他文件		机关各股（室）
二、政府信息公开指南	政府信息公开指南	行政机关编制、公布的政府信息公开指南，包括政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式	中华人民共和国政府信息公开条例（国务院令 第 711 号）	办公室
三、法定主动公开内容	机关简介	机构概况	机构名称、办公地址、办公时间、办公电话、传真、邮政编码	办公室
		机关职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职能	
		领导分工	领导姓名、工作职务	
		内设机构	内设机构名称、职责	
		下属单位概况	下属单位名称、地址、办公电话	
	公示公告	本单位公示公告信息	中华人民共和国政府信息公开条例（国务院令 第 711 号）、三定方案	机关各股（室）
	行政许可/服务事项	办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果		就业促进与职业技能建设股、劳动关系监察股、专业技术人员管理股
行政处罚/行政强制	实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定	劳动关系监察股		
预算/决算	财政预算、决算报告	办公室（财务）		

	重点领域	社会保障	养老、工伤等社会保险及实施情况，相关政策		养老与工伤保险股、区社保中心、区机保中心、区居保中心
		稳岗就业	就业创业、失业保险等措施及实施情况，相关政策		就业促进与职业技能建设股、区就业中心
	招考录用		事业单位工作人员招聘公告		事业单位人事管理股
	其他法定信息		权责清单		就业促进股、劳动关系监察股、养老与工伤保险股、专业技术人员管理股、区社保中心、区就业中心
			建议提案		办公室
四、年度报告	政府信息公开年度报告	各年度政府信息公开年报	中华人民共和国政府信息公开条例（国务院令 第711号）	办公室	