

内江市东兴区医疗保障局主动公开目录 (2024年版)

为贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，全面提高我局主动公开的标准化、规范化水平，特制定本目录。

一、公开事项和内容

重点主动公开政策文件、政府信息公开指南、法定主动公开内容、政府信息公开年报等4类内容。

二、公开时限

自相关信息形成或变更之日起 20 个工作日内（法律法规、政策文件对公开期限另有规定的，从其规定）。

三、公开方式

通过内江市东兴区医疗保障局政府信息公开专栏、新闻发布会、政务新媒体等形式主动公开。

四、责任主体

内江市东兴区医疗保障局办公室牵头，各有关股室根据责任分工分别负责（详见《内江市东兴区医疗保障局政府信息公开主动公开目录清单》（2024年版））。

五、咨询及监督举报电话

0832-2251143。

内江市东兴区医疗保障局政府信息公开

目录清单（2024年版）

事项类别	事项名称		公开内容	公开依据	责任单位
一、政策文件	规范性文件		本单位或牵头制定的医疗保险、生育保险、医疗救助等方面的行政规范性文件	1.《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）；2.国务院办公厅关于加强行政规范性文件制定和监督管理工作的通知（国办发〔2018〕37号）；3.《四川省行政规范性文件管理办法》（省政府令 第351号）	各有关股室
	其他文件		本单位或牵头制定的其他政策文件		各有关股室
	政策解读		本单位或牵头制定的政策文件解读		各有关股室
二、政府信息公开指南	政府信息公开指南		行政机关编制、公布的政府信息公开指南，包括政府信息的分类、编排体系、获取方式和政府信息公开工作机构的名称、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等内容	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）	办公室
三、法定主动公开内容	机关简介	机构概况	机构名称、办公地址、办公时间、办公电话、传真、邮政编码	《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）、三定方案	办公室
		机关职能	依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职能		办公室
		领导分工	领导姓名、工作职务		办公室
		内设机构	内设机构名称、职责		办公室
		下属单位概况	下属单位名称、地址、办公电话		办公室

	行政许可/服务事项		办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果		各有关股室
	行政处罚/行政强制		实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定		各有关股室
	预算/决算		财政预算、决算报告		办公室
	政府采购		政府采购公告、结果等信息		办公室
	重大民生信息	医疗卫生	医保服务民生相关情况 及活动信息		各有关股室
		社会保障	医保相关政策、措施及 实施情况		各有关股室
	其他法定信息		权责清单		办公室
			公示公告，医疗保险相关 公示公告		办公室
			由本单位答复的、应当公 开的市人大代表建议复 文和市政协委员提案复 文		办公室
			各年度法治政府建设报 告		办公室
四、年度报告	政府信息公开年度报告		各年度政府信息公开年 报	《中华人民共和国政 府信息公开条例》（国 务院令第 711 号）	办公室